

# Guide des services informatiques offerts au personnel administratif de l'Université de Montréal

Année universitaire 2025-2026



## Table des matières

---

Table des matières .....	2
1 - Code d'accès .....	3
2 - Authentification .....	3
a) Questions de vérification .....	6
b) Authentification à deux facteurs (A2F) .....	7
3 - MonUdeM .....	7
4 - Mon accès UdeM .....	8
5 - Synchro .....	9
6 - Principaux privilèges .....	11
a) Service intégré de micro-informatique (SIM) .....	11
b) Adresse de courriel institutionnelle .....	12
c) Service de courriel institutionnel infonuagique Office365 .....	12
d) Publication au répertoire des personnes .....	13
e) Office365 .....	13
f) Accès aux ordinateurs sur le campus de l'UdeM .....	14
g) Accès réseau en accès libre .....	14
h) Accès sans fil au réseau informatique .....	14
i) Accès hors campus aux ressources électroniques des bibliothèques (Proxy) .....	14
j) Système de listes de courriel Sympa .....	15
k) Centre logiciel .....	15
l) Logithèque Web .....	16
m) Eduroam .....	17
7 - Points de services techniques (PST) .....	17
8 - Formation bureautique .....	18
9 - Retrait des privilèges .....	18
10 - Soutien aux utilisateurs .....	19

## 1 - Code d'accès

---

Votre code d'accès est nécessaire lors de l'authentification aux différents services informatiques, tels que *Mon accès UdeM*, *MonUdeM*, le courriel institutionnel, le service Proxy des bibliothèques, l'accès au réseau, etc.

Il est important de noter que votre code d'accès **n'est pas** votre UNIP/mot de passe.

Pour plus de détails, veuillez consulter la page d'information sur [l'authentification](#).

## 2 - Authentification

---

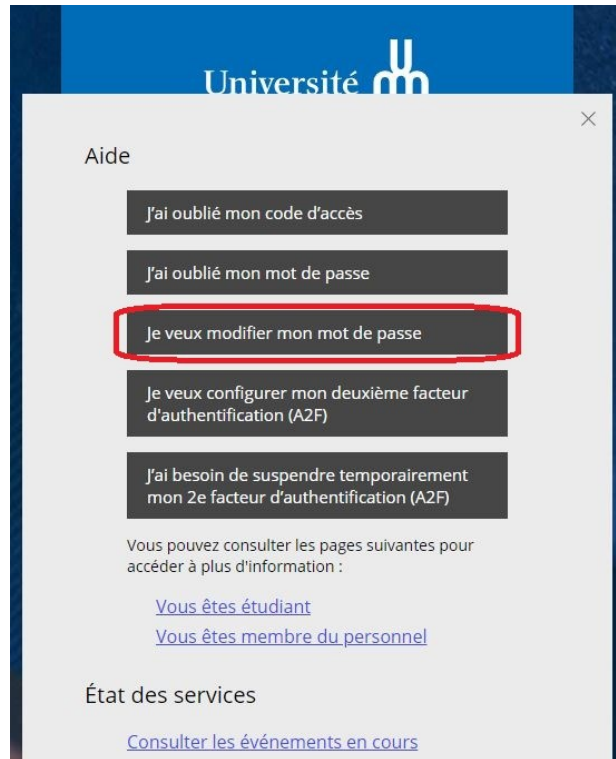
L'authentification est requise pour utiliser les services de l'Université. Que ce soit lors de l'utilisation de *Mon accès UdeM*, *MonUdeM* ou de tout autre service sécurisé.

Lors de votre premier accès, vous devez modifier votre UNIP/mot de passe. Afin que celui-ci soit valide et sécuritaire, vous devez respecter certaines [règles de validation](#). Notamment, votre UNIP/mot de passe doit être formé de 8 caractères et il ne doit pas contenir votre nom ou votre prénom.

Le changement de votre UNIP/mot de passe vous est imposé tous les six mois afin d'assurer la protection de vos renseignements personnels. Toutefois, il vous est possible de le modifier en tout temps, à partir de la page d'authentification *MonUdeM* (<https://monudemumontreal.ca>), en cliquant sur le lien *Mot de passe oublié, A2F ou besoin d'aide ?*




À la fenêtre suivante, cliquer sur le bouton *Je veux modifier mon mot de passe*.



Vous devez inscrire les informations demandées et cliquer sur le bouton *Confirmer*. À noter que vous devez connaître votre UNIP/mot de passe actuel pour faire la modification.

Si vous désirez obtenir un UNIP/mot de passe, vous devez cliquer sur le bouton *J'ai oublié mon mot de passe*.

Université 

Aide

J'ai oublié mon code d'accès

**J'ai oublié mon mot de passe**

Je veux modifier mon mot de passe

Je veux configurer mon deuxième facteur d'authentification (A2F)

J'ai besoin de suspendre temporairement mon 2e facteur d'authentification (A2F)

Vous pouvez consulter les pages suivantes pour accéder à plus d'information :


[Vous êtes étudiant](#)

[Vous êtes membre du personnel](#)

État des services

[Consulter les événements en cours](#)

À cette fenêtre, inscrire votre code d'accès dans la case appropriée. Cliquer ensuite sur le bouton *Continuer* et suivre les instructions.

Université   
de Montréal

**Oubli de l'UNIP / mot de passe**

En cas d'oubli de votre UNIP / mot de passe, vous pouvez utiliser cette application si :

- Vous êtes candidat, étudiant, diplômé ou ancien étudiant
- Vous êtes employé, retraité ou ancien employé
- Vous connaissez votre code d'accès
- Votre dossier comporte l'information personnelle minimale permettant de vous identifier.

Code d'accès :  ?

**Continuer**

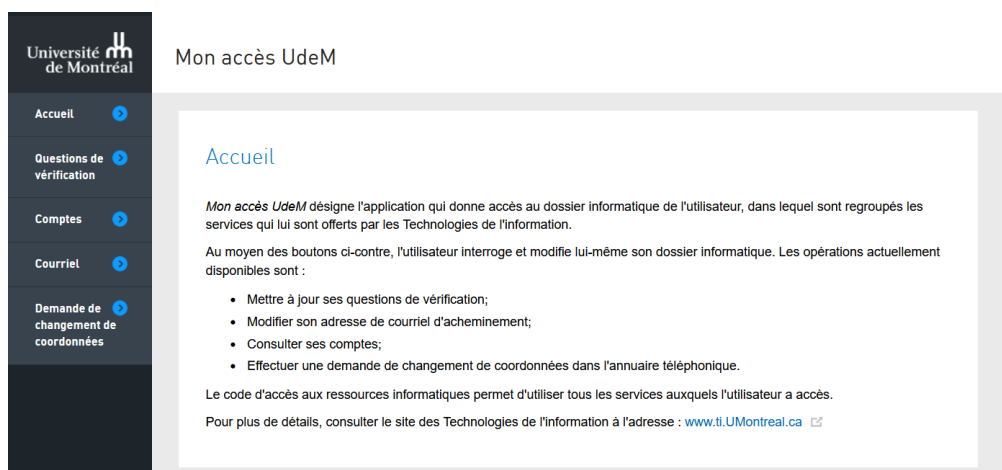
**Attention** Si vous utilisez un ordinateur public, il est nécessaire de fermer toutes les fenêtres du fureteur à la fin de votre session de travail afin d'assurer la confidentialité de votre dossier personnel.

[Sécurité dans un lieu public](#) [Politique de confidentialité](#) [Configuration du fureteur](#)

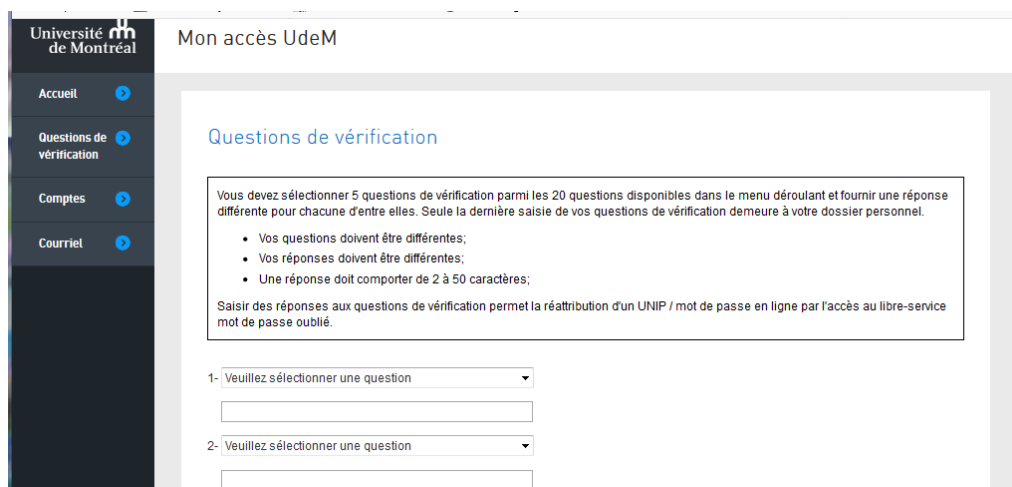
## a) Questions de vérification

Pour faciliter la récupération de votre UNIP/mot de passe en cas d'oubli ou pour suspendre temporairement l'authentification A2F, il est fortement suggéré d'utiliser l'application *Questions de vérification* qui permet de gérer des questions et réponses personnelles de sécurité. Cette application web permet aux membres actifs de la communauté de l'Université de Montréal de réinitialiser l'UNIP/mot de passe ou de suspendre temporairement l'A2F de façon autonome.

Pour accéder à l'application *Questions de vérification*, vous devez vous rendre sur [Mon accès UdeM](#) et vous authentifier. Cliquer ensuite sur *Questions de vérification* dans le menu de gauche.



À cette fenêtre, vous devez sélectionner 5 questions parmi celles proposées et répondre à chacune d'entre elles. En cas d'oubli de l'UNIP/mot de passe, trois de ces questions devront être répondues correctement pour permettre l'attribution d'un nouvel UNIP/mot de passe ou pour suspendre temporairement l'A2F.



Pour plus de détails, consulter la page [Questions de vérification](#).



## b) Authentification à deux facteurs (A2F)

L'authentification à deux facteurs (A2F) permet de vérifier que vous êtes bien la personne que vous prétendez être lorsque vous vous connectez à des services en ligne importants. Elle ajoute un niveau de sécurité supplémentaire à votre compte de l'Université de Montréal.

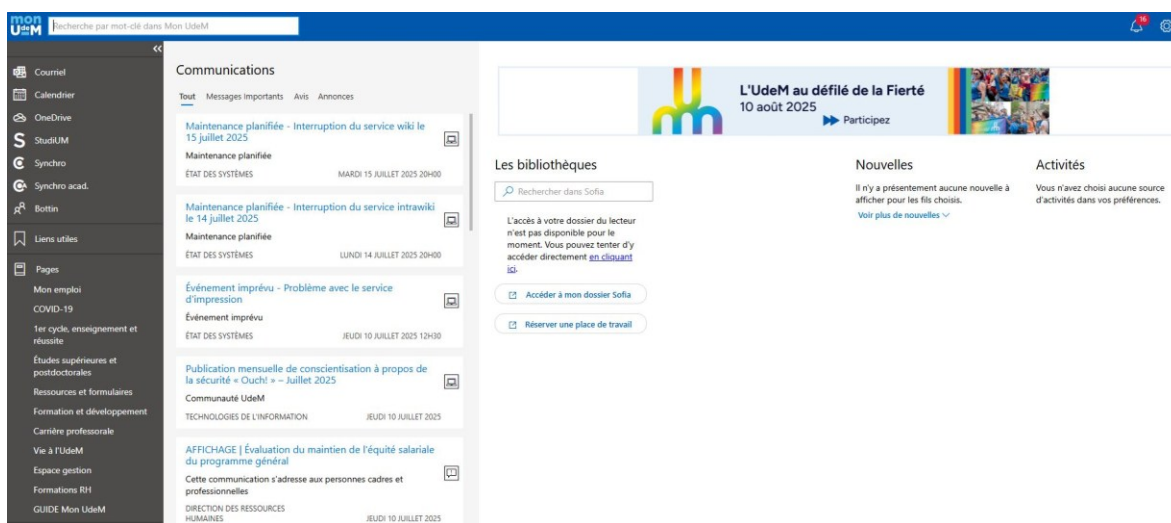
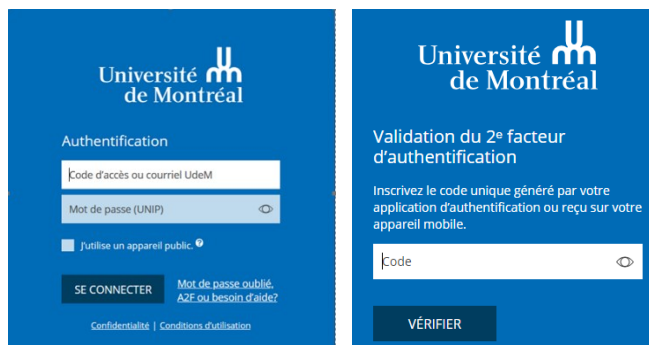
Le 2e facteur d'authentification est un code numérique qui est ajouté à votre code d'accès et votre mot de passe pour vous authentifier aux divers systèmes informatiques de l'Université. Ce code numérique vous sera demandé aléatoirement quand vous vous brancherez à un système qui utilise cette fonction, comme le VPN ou vos courriels sur Office365. Assurez-vous d'activer deux méthodes d'authentification.


Pour plus de détails, consulter la [page d'information A2F](#).

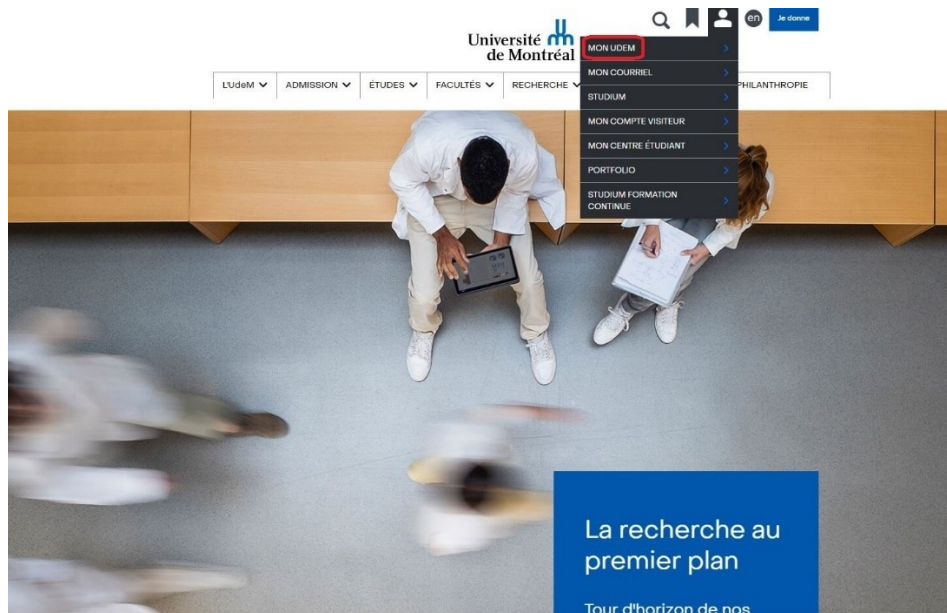
## 3 - MonUdeM

À l'aide d'une interface web et d'une application mobile (iOS et Android), [MonUdeM](#) propose une plateforme regroupant l'essentiel des communications institutionnelles et des outils pour fonctionner au quotidien à l'UdeM, tant pour les étudiants que pour les employés.

L'accès à *MonUdeM* se fait par le lien <https://monudem.umontreal.ca/>. Vous devez ensuite vous authentifier à l'aide de votre code d'accès, votre UNIP/mot de passe et votre code d'authentification A2F.



Vous pouvez également accéder à *MonUdeM* par la page d'accueil de l'[Université de Montréal](https://www.umontreal.ca). Vous devez cliquer sur l'icône  et sélectionner *MonUdeM* dans la liste déroulante.



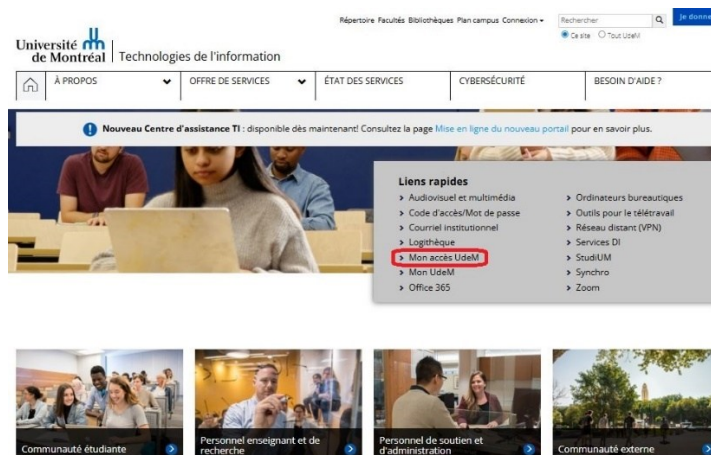
## 4 - Mon accès UdeM

[Mon accès UdeM](#) est l'application qui vous permet de gérer votre compte SIM (pour l'accès au Libre-Service *Synchro*, au courriel institutionnel, à *MonUdeM*).

À partir de cette application, il est possible de :

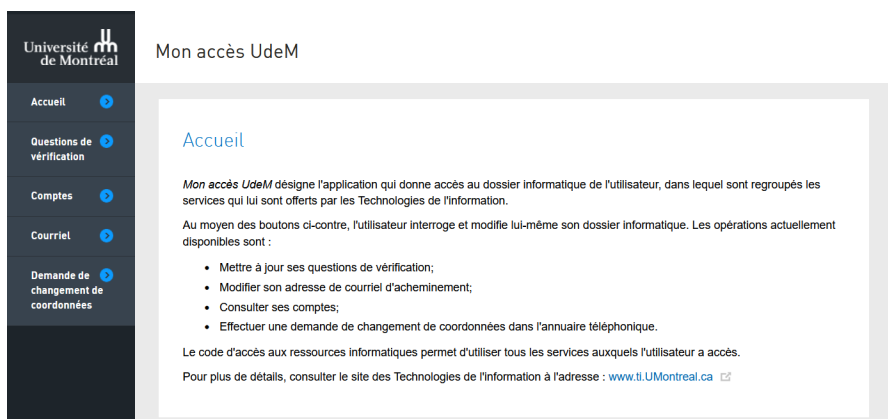
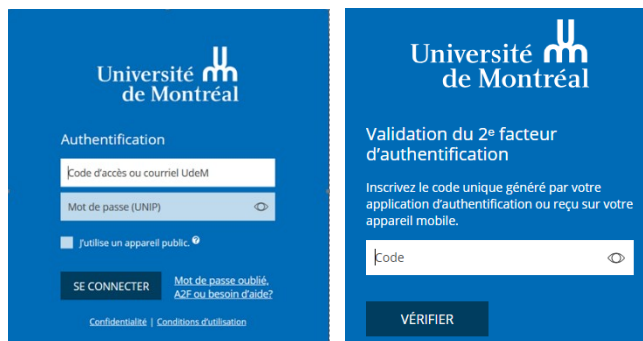
- consulter son adresse de courriel institutionnelle (@umontreal.ca);
- ajouter, modifier ou supprimer son adresse d'acheminement du courriel;
- consulter son compte SIM;
- gérer ses questions de vérifications.

Vous pouvez y accéder par le lien *Mon accès UdeM* de la page web des [Technologies de l'information](#).





Vous devez ensuite vous authentifier à l'aide de votre code d'accès, votre UNIP/mot de passe et votre code d'authentification A2F.

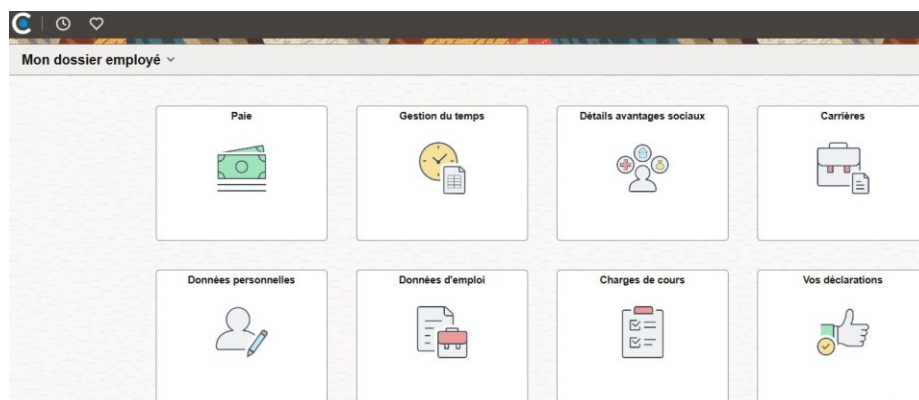



Pour plus de détails, consulter la [fiche de service Mon accès UdeM](#).

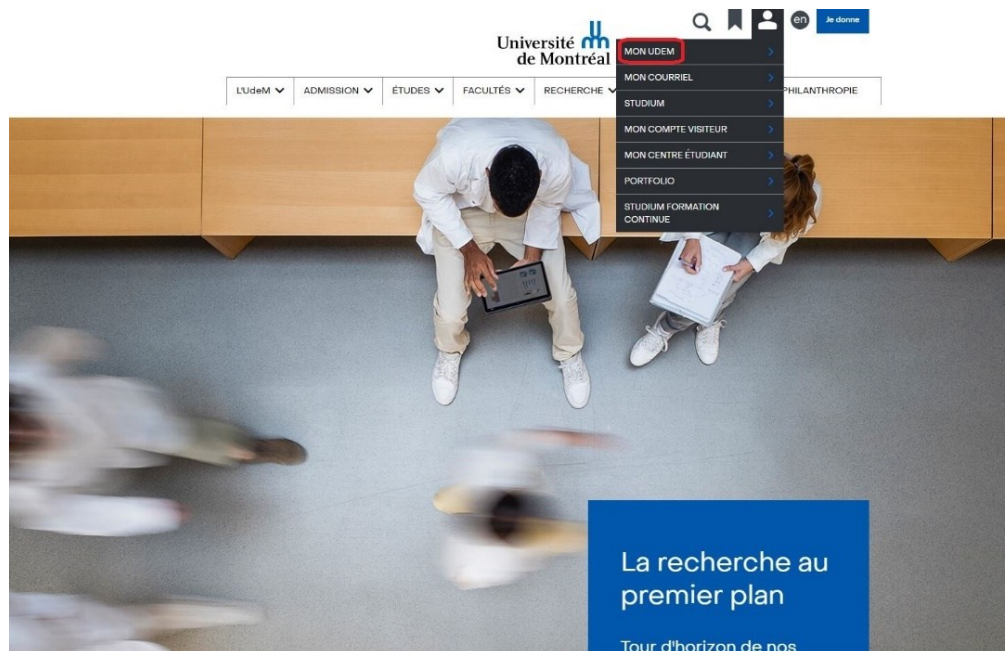
## 5 - Synchro

[Synchro](#) correspond au système d'information de gestion intégrée de l'Université de Montréal. Le *Libre-Service Synchro* vous permet d'accéder à vos données personnelles ainsi qu'à vos données d'emploi.

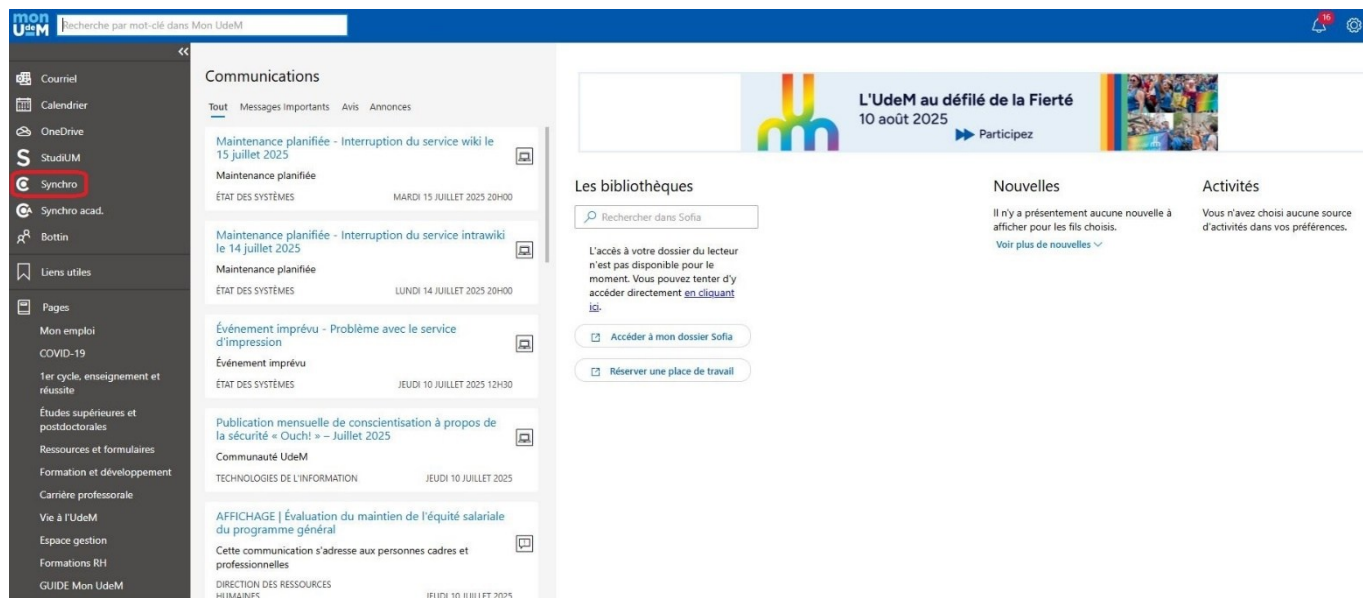
Pour un accès à *Synchro*, vous devez vous rendre sur le site <https://www.synchro.umontreal.ca> et vous authentifier à l'aide de votre code d'accès, votre UNIP/mot de passe et votre code d'authentification A2F.



Vous pouvez également accéder à *Synchro* par la page d'accueil de l'[Université de Montréal](https://www.umontreal.ca). Vous devez cliquer sur l'icône  et sélectionner *MonUdeM* dans la liste déroulante. Vous devez ensuite vous authentifier à l'aide de votre code d'accès, votre UNIP/mot de passe et votre code d'authentification A2F.



Dans le menu de gauche, cliquer sur la rubrique *Synchro*.



Pour plus de détails, consulter la [documentation Synchro](#).

## 6 - Principaux privilèges

L'utilisation des ressources informatiques doit essentiellement servir à la réalisation de la mission de l'Université de Montréal. Ces privilèges ne doivent en aucun cas être utilisés pour un usage personnel, commercial, de publicité ou de sollicitation, sous peine de retrait immédiat des services concernés.

Consulter la [Politique de sécurité de l'information](#).

### a) Service intégré de micro-informatique (SIM)

Lors de votre engagement, l'accès intranet universitaire vous est accordé par le biais de l'accès SIM. Cet abonnement vous permet d'accéder à différents services auxquels vous êtes abonné. L'accès à ces services se fait à l'aide de votre code d'accès et votre UNIP/mot de passe.

Il est possible que vous ne soyez pas en mesure de vous authentifier dès votre entrée en fonction. Cette situation peut se produire suite à une erreur dans votre dossier ou que le traitement de votre dossier n'est pas complété. Par conséquent, l'abonnement automatique à SIM ne peut être complété au moment de votre engagement.

Vous pouvez vérifier votre abonnement au service intégré de micro-informatique SIM en utilisant l'application [Mon accès UdeM](#). Après authentification, cliquer sur la rubrique « Comptes » dans le menu de gauche. Votre abonnement à SIM apparaît dans la section *Liste de comptes*.

## Consultation de comptes

## Identification

**Code d'accès**

**Matricule**

Nom et prénom

## Statuts

Employé

Étudiant inactif

## Liste de comptes

Environnement	Type	Code d'accès	Actif	
Service intégré de microinformatique (SIM)	Utilisateur		<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Consulter</a>

### b) Adresse de courriel institutionnelle

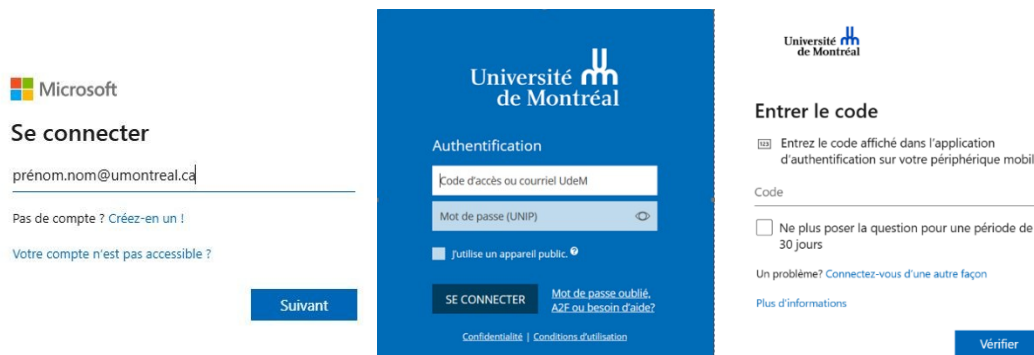
Lors de votre engagement, l'Université vous attribue une adresse de courriel institutionnelle sous la forme *prenom.nom@umontreal.ca*. C'est l'adresse de courriel que l'Université utilise pour communiquer avec vous. C'est également cette adresse qui sera publiée dans l'[annuaire téléphonique des personnes](#).

### c) Service de courriel institutionnel infonuagique Office365

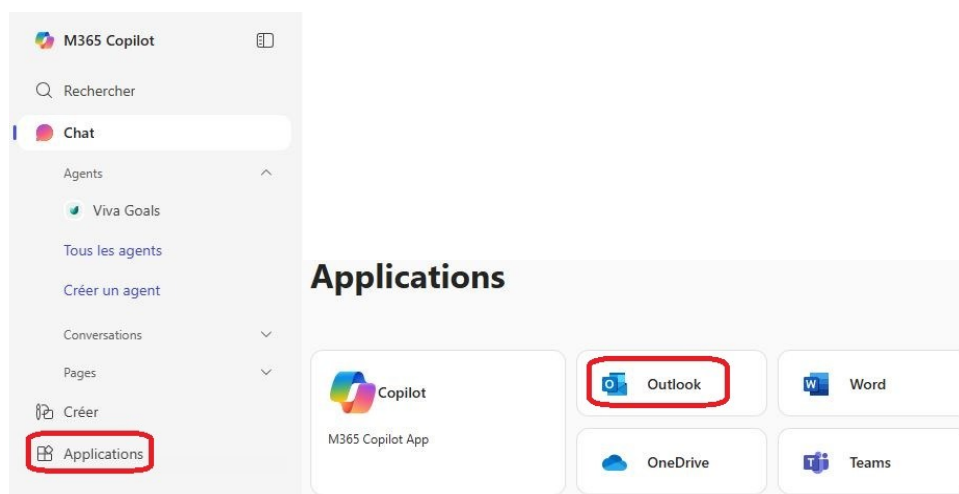
Ce service permet aux employés de bénéficier d'une adresse de courriel de l'Université de Montréal, habituellement sous la forme *prenom.nom@umontreal.ca*, et d'une boîte aux lettres sous Office365. Ce service permet également la gestion des agendas, des tâches et l'organisation de réunions.

Pour accéder à la boîte aux lettres offerte par l'Université de Montréal, suivre le lien <http://o365.umontreal.ca/>.

Vous devez vous authentifier à l'aide de votre adresse de courriel de l'UdeM, votre code d'accès, votre UNIP/mot de passe et votre code d'authentification A2F.



Dans le menu de gauche, cliquer sur « Applications » et ensuite sur la tuile « Outlook » pour ouvrir votre boîte aux lettres.



Pour plus de détails, consulter la fiche de service [Courriel institutionnel infonuagique](#).

#### d) Publication au répertoire des personnes

Toute personne, dont le statut est actif à l'Université de Montréal, voit ses coordonnées publiées dans l'[annuaire téléphonique des personnes](#). L'adresse de courriel institutionnelle ainsi que le poste téléphonique y sont affichés.

#### e) Office365

*Microsoft Office365* est un service offert à la communauté universitaire. L'offre comprend plusieurs applications, dont la suite *Microsoft Office*, le service de courriel institutionnel infonuagique, l'espace de stockage *OneDrive*.

Pour accéder à *Office365* de l'Université de Montréal, vous devez vous authentifier à la page <http://o365.umontreal.ca> à l'aide de votre adresse courriel de l'UdeM, votre code d'accès, votre UNIP/mot de passe et votre code d'authentification A2F.

Pour plus de détails, consulter la [fiche de service Office 365](#).



## **f) Accès aux ordinateurs sur le campus de l'UdeM**

Si votre fonction le requiert, l'Université vous attribuera un ordinateur normalisé. Le poste sous le système d'exploitation *Windows* est la norme institutionnelle pour tous les ordinateurs utilisés par le personnel non enseignant.

Si vous ne disposez pas d'un ordinateur, des postes de travail en accès libre sont disponibles dans les bibliothèques. Votre code d'accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent de vous authentifier sur les appareils.

Pour plus de détails, consulter la page [Ressources informatiques](#) des bibliothèques.

## **g) Accès réseau en accès libre**

L'Université de Montréal offre un service de prises réseau en accès libre aux membres du personnel disposant d'un ordinateur portable. Les prises réseau de type privé, comme celles disponibles dans les bureaux, ne permettent pas le branchement d'ordinateurs personnels.

L'utilisation d'une prise réseau en accès libre permet, pour une période déterminée, d'accéder aux mêmes services informatiques que ceux auxquels vous avez accès lorsque votre ordinateur est à l'extérieur du campus.

Votre code d'accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent d'y accéder.

Pour plus de détails, consulter la [documentation du service](#).

## **h) Accès sans fil au réseau informatique**

L'Université de Montréal offre un service d'accès sans fil aux membres de l'Université. Des bornes d'accès sont déployées dans la majorité des pavillons du campus. L'utilisation du réseau sans fil permet, pour une période déterminée, d'accéder aux mêmes services informatiques auxquels vous avez accès lorsque votre ordinateur est à l'extérieur du campus.

Votre code d'accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent d'y accéder.

Pour plus de détails, consulter la [documentation du service](#).

## **i) Accès hors campus aux ressources électroniques des bibliothèques (Proxy)**

Le service *Proxy*, offert par les Bibliothèques, permet un accès direct aux ressources documentaires des bibliothèques à partir d'un appareil qui n'est pas branché au réseau campus. La majorité des ressources électroniques (périodiques, bases de données et données numériques) offertes consistent en des abonnements régis par des contrats de licences et dont l'utilisation est réservée à la communauté universitaire. Le service *Proxy* permet aux utilisateurs d'accéder à ces ressources depuis l'extérieur du campus. Vous pouvez utiliser ce service pour consulter des périodiques électroniques à partir de votre domicile.

Tout étudiant ou membre du personnel est autorisé à utiliser le service *Proxy*. Il n'est pas nécessaire de s'abonner à ce service. Votre code d'accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent d'y accéder, après avoir configuré votre fureteur.

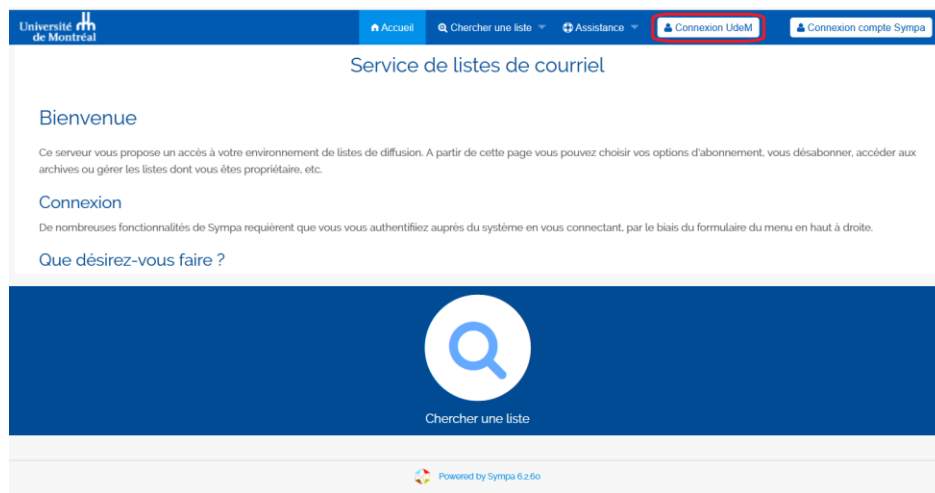
Pour plus de détails, consulter la [documentation du service](#) et les [informations pour effectuer la configuration](#).

## j) Système de listes de courriel Sympa

Cette application Web est dédiée à la production de listes dites *manuelles*, listes dont la mise à jour et l'enregistrement des membres sont faits manuellement ou au moyen d'un mécanisme d'abonnement-désabonnement électronique.

Ce système offre un environnement Web complet de discussions électroniques entre les membres d'une liste (contrôle d'accès à la liste, modération de la diffusion des messages, archives des messages diffusés, espace partagé associé à la liste, etc.).

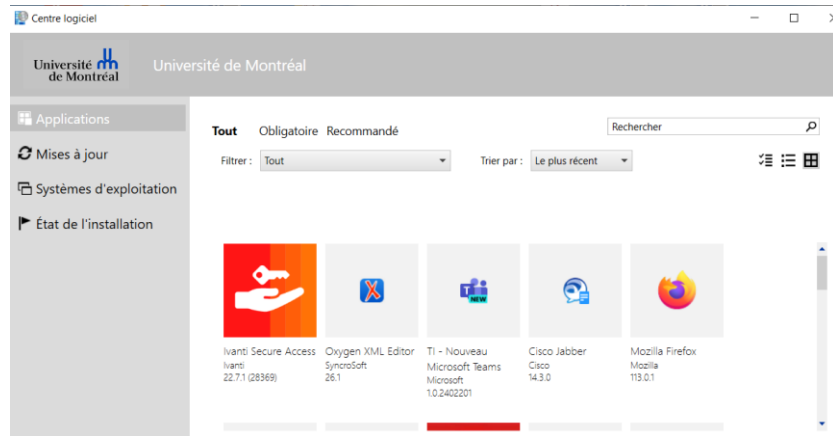
Vous pouvez accéder au système de listes Sympa par le lien suivant : <http://www.listes.umontreal.ca>. Votre code d'accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent d'y accéder.



Pour plus de détails, consulter la [documentation du service](#).

## k) Centre logiciel

Le Centre logiciel est une application installée sur les postes de travail Windows normalisés de l'Université de Montréal. Il permet aux membres du personnel d'être autonomes pour effectuer l'installation ou la mise à jour de plusieurs logiciels. Pour y accéder, cliquer sur le raccourci *Centre logiciel* localisé sur le bureau ou saisir *Centre logiciel* dans la zone de recherche de la barre des tâches.

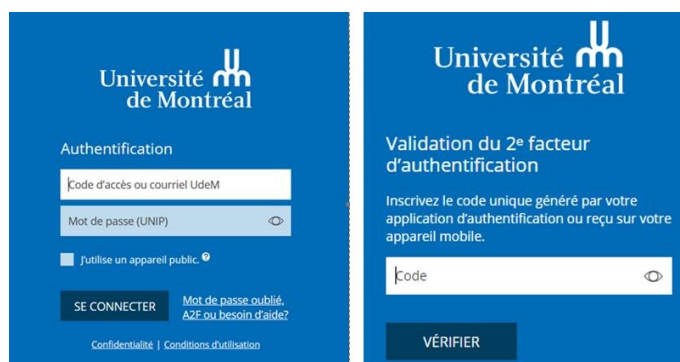


Pour plus de détails, consulter la [documentation du service](#).

## I) Logithèque Web

Ce service permet de télécharger et d'installer un certain nombre de logiciels, couverts par des licences institutionnelles. Ces logiciels sont disponibles selon le statut (employé, étudiant), la plateforme (*Windows*, *Linux*, *Macintosh*) et le site à partir duquel l'utilisateur accède à la logithèque (campus UdeM, centre hospitalier ou externe).

Vous pouvez accéder à la logithèque par le lien suivant : <https://logitheque.ti.umontreal.ca>. Votre code d'accès, votre UNIP/mot de passe et votre code d'authentification A2F vous permettent d'y accéder.



Université de Montréal

### Installation des logiciels

La nouvelle application « Centre logiciel » est disponible pour tous les postes de travail Windows 10 gérés par les TI. Elle permet d'installer ou d'installer plus facilement les logiciels fournis par l'Université de Montréal. Cette application remplacera éventuellement la logithèque actuelle. Pour toute question, veuillez communiquer avec le Centre de services des TI au 514-343-7286.

Directive de téléchargement des logiciels  
LIRE ATTENTIVEMENT

L'Université de Montréal, par son mandataire désigné les Technologies de l'information (TI), met à la disposition de la communauté universitaire des logiciels couverts par des licences institutionnelles.

Toute personne en droit de télécharger des logiciels s'engage à respecter le droit d'auteur et les conditions de téléchargement suivantes :

1. Sauf indication contraire, le téléchargement est une permission personnelle non transférable. Outre le cas des laboratoires

Politique de sécurité informatique et d'utilisation des ressources informatiques

☐ J'accepte les termes de la directive

Valider

Université de Montréal


### La liste des logiciels autorisés

Sélectionner un logiciel

Valider

Pour plus d'information, consulter la [fiche de service](#).

## m) Eduroam

L'Université de Montréal est membre de la [communauté Eduroam \(EDUcation RoaMing\)](#)  qui regroupe plusieurs milliers d'institutions d'enseignement. Ces institutions offrent le même service d'authentification à un réseau sans fil public et sécurisé vers l'Internet.

Ce service permet à tout employé et étudiant de l'Université de Montréal, possédant un compte actif, de se connecter au réseau sans fil *Eduroam* de toutes les institutions membres en utilisant ses identifiants de l'UdeM (code d'accès et UNIP/mot de passe). Il permet également à tout employé et étudiant d'une institution membre d'*Eduroam* de se connecter au réseau sans fil *Eduroam* de l'Université de Montréal, en utilisant les identifiants de son établissement.

Seuls les employés et étudiants d'une institution membre ont accès à ce réseau. Il permet uniquement une connexion à Internet. Les ressources internes de l'Université de Montréal ne sont pas accessibles par ce réseau.

Consulter la [documentation du service](#).

## 7 - Points de services techniques (PST)

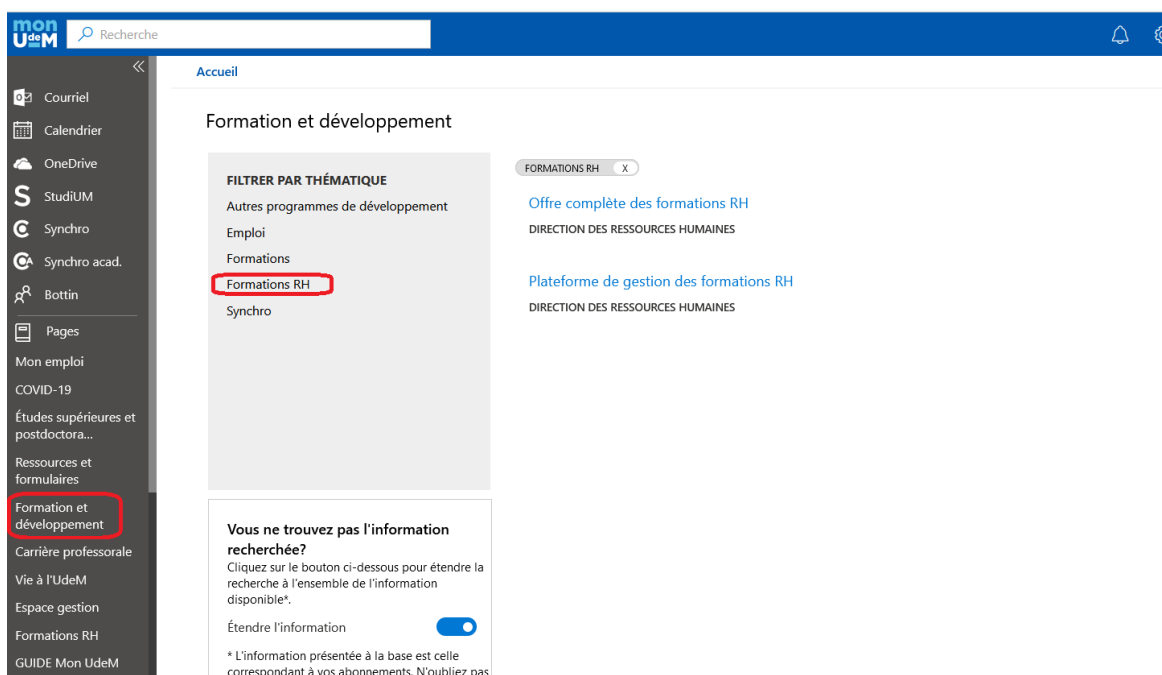
Les [Points de services techniques](#) (PST) offrent un service de prêt d'équipement audiovisuel et informatique. Ce service permet aux utilisateurs d'emprunter les équipements audiovisuels et multimédias disponibles dans les PST des Technologies de l'information, conformément à la politique de prêt d'équipement.

Pour emprunter ou remettre de l'équipement, il suffit de se présenter au comptoir des PST qui dessert votre pavillon. Vous pouvez également communiquer avec les PST de votre pavillon pour réserver un équipement. Veuillez vous référer à la page des PST pour connaître les [coordonnées ainsi que les heures d'ouverture](#), selon les différents pavillons.

Pour plus de détails, consulter la [documentation du service](#).

## 8 - Formation bureautique

Les Ressources humaines (RH) vous invitent à participer à des séances de formation en bureautique. Pour plus d'information au sujet des formations offertes, vous devez accéder à la plateforme [MonUdeM](#). Après authentification, cliquer sur la rubrique *Formation et développement* dans le menu de gauche et ensuite, cliquer sur l'option *Formation RH* dans l'encadré grisé. La partie droite de l'écran affiche les liens vers l'offre complète des formations RH vers la plateforme de gestion des formations RH.



## 9 - Retrait des privilèges

Lorsque vous quittez l'Université de Montréal pour une raison autre que la retraite, l'accès à vos services informatiques est désactivé le jour même de votre départ.

Cependant, si vous détenez un ou plusieurs des statuts suivants – étudiant ou diplômé – vous conserverez les accès liés à ces autres statuts.

Pour plus d'information, consulter les informations relatives aux [règles d'inactivation et de retrait des privilèges](#).

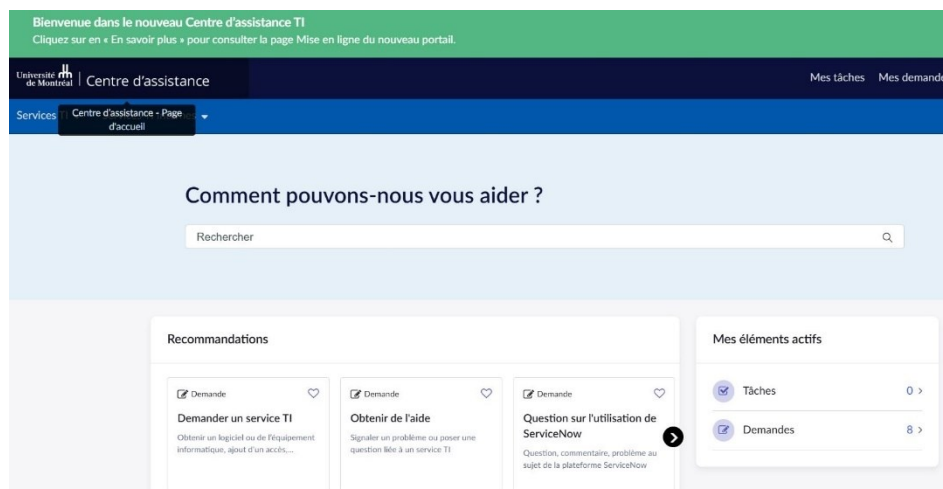


## 10 - Soutien aux utilisateurs

Le site web des [Technologies de l'information](#) contient l'ensemble des informations relatives aux services offerts.

Pour toute demande d'information ou de soutien, vous pouvez :

- Transmettre une demande par le formulaire *Obtenir de l'aide* en accédant le [Centre d'assistance](#).



- Utiliser le service de clavardage accessible par l'adresse [clavardage.ti.umontreal.ca](https://clavardage.ti.umontreal.ca).
- Téléphoner au 514-343-7288 pour obtenir de l'aide d'un technicien selon les [horaires d'ouverture](#) du Centre de services.