Table des matières

1 - Code d’accès ...................................................................................................................................... 3
2 - Authentification ................................................................................................................................. 3
   a) Questions de vérification ............................................................................................................. 6
   b) Authentification à deux facteurs (A2F) ..................................................................................... 7
3 - MonUdeM ...................................................................................................................................... 7
4 - Mon accès UdeM ........................................................................................................................... 8
5 – Centre étudiant................................................................................................................................ 9
7 - Principaux privilèges ..................................................................................................................... 11
   a) Service intégré de micro-informatique (SIM) ............................................................................. 11
   b) Adresse de courriel institutionnelle ............................................................................................ 12
   c) Service de courriel institutionnel infonuagique Office365 ............................................................ 12
   d) Adresse d’acheminement du courriel ......................................................................................... 13
   e) Publication au répertoire des personnes .................................................................................... 13
   f) Office365 .................................................................................................................................... 13
   g) Accès aux ordinateurs sur le campus de l’Université de Montréal ........................................... 14
   h) Service de prêt de matériel informatique offert dans certaines bibliothèques ....................... 14
   i) Accès réseau en accès libre ........................................................................................................ 14
   j) Accès sans fil au réseau informatique ........................................................................................ 14
   k) Accès hors campus aux ressources électroniques des bibliothèques (Proxy) ....................... 15
   l) Logithèque Web .......................................................................................................................... 15
   m) StudiUM .................................................................................................................................... 16
   n) Eduroam .................................................................................................................................... 16
8 - Points de services techniques (PST). ............................................................................................ 17
9 - Retrait des privilèges .................................................................................................................... 17
10 - Soutien aux utilisateurs ............................................................................................................. 17
1 - Code d’accès

Votre code d’accès est nécessaire lors de l’authentification aux différents services informatiques, tels que Mon accès UdeM, MonUdeM, le courriel institutionnel, le service Proxy des bibliothèques, l’accès au réseau, etc.

Il est important de noter que votre code d’accès n’est pas votre UNIP/mot de passe.

Pour plus détails, veuillez consulter la page d’information sur l’autheutification.

2 - Authentification

L’authentification est requise pour utiliser les services de l’Université. Que ce soit lors de l’utilisation de MonUdeM, Mon accès UdeM ou de tout autre service sécurisé.

Lors de votre premier accès, vous devez modifier votre UNIP/mot de passe. Afin que celui-ci soit valide et sécuritaire, vous devez respecter certaines règles de validation. Notamment, votre UNIP/mot de passe doit être formé de 8 caractères et il ne doit pas contenir votre nom ou votre prénom.

Le changement de votre UNIP/mot de passe vous est imposé tous les six mois afin d’assurer la protection de vos renseignements personnels. Toutefois, il vous est possible de le modifier en tout temps, à partir de la page d’authentification MonUdeM (https://monudem.umontreal.ca), en cliquant sur le lien Mot de passe oublié, A2F ou besoin d’aide ?
À la fenêtre suivante, cliquer sur le bouton *Je veux modifier mon mot de passe*.

Vous devez inscrire les informations demandées et cliquer sur le bouton *Confirmer*. Notez que vous devez connaître votre UNIP/mot de passe actuel pour faire la modification.
Si vous désirez obtenir un UNIP/mot de passe, vous devez cliquer sur le bouton *J'ai oublié mon mot de passe*.

À cette fenêtre, inscrire votre code d’accès dans la case appropriée. Cliquer ensuite sur le bouton *Continuer* et suivre les instructions.
a) Questions de vérification

Pour faciliter la récupération de votre UNIP/mot de passe en cas d’oubli ou pour suspendre temporairement l’authentification A2F, il est fortement suggéré d’utiliser l’application *Questions de vérification* qui permet de gérer des questions et réponses personnelles de sécurité. Cette application web permet aux membres actifs de la communauté de l’Université de Montréal de réinitialiser l’UNIP/mot de passe ou de suspendre temporairement l’A2F de façon autonome.

Pour accéder à l’application Questions de vérification, vous devez vous rendre sur *Mon accès UdeM* et vous authentifier. Cliquer ensuite sur Question de vérification dans le menu de gauche.

À cette fenêtre, vous devez sélectionner 5 questions parmi celles proposées et répondre à chacune d’entre elles. Trois de ces questions devront être répondues correctement pour permettre l’attribution d’un nouvel UNIP/mot de passe ou pour suspendre temporairement l’A2F.

Pour plus de détails, consulter la page *Questions de vérification*.

Si vous éprouvez des difficultés à obtenir votre UNIP/mot de passe, vous pouvez communiquer avec le Centre de services des TI par clavardage ou par téléphone au 514-343-7288.
b) Authentification à deux facteurs (A2F)

L’authentification à deux facteurs (A2F) permet de vérifier que vous êtes bien la personne que vous prétendez être lorsque vous vous connectez à des services en ligne importants. Elle ajoute un niveau de sécurité supplémentaire à votre compte de l’Université de Montréal.

Le 2e facteur d’authentification est un code numérique qui est ajouté à votre code d’accès et votre mot de passe pour vous authentifier aux divers systèmes informatiques de l’Université. Ce code numérique vous sera demandé aléatoirement quand vous vous brancherez à un système qui utilise cette fonction, comme le VPN ou vos courriels sur Office365.

Pour plus de détails, consulter la page d’information A2F.

3 - MonUdeM

À l’aide d’une interface web et d’une application mobile (iOS et Android), MonUdeM propose une plateforme regroupant l’essentiel des communications institutionnelles et des outils pour fonctionner au quotidien à l’UdeM, tant pour les étudiants que pour les employés.

L’accès à MonUdeM se fait par le lien https://monudem.umontreal.ca/. Vous devez ensuite vous authentifier à l’aide de votre code d’accès, votre UNIP/mot de passe et votre code d’authentification A2F.
Vous pouvez également accéder à MonUdeM par la page d’accueil de l’Université de Montréal. Vous devez cliquer sur l’icône et sélectionner MonUdeM dans la liste déroulante.

4 - Mon accès UdeM

Mon accès UdeM est l’application qui vous permet de gérer votre compte SIM (pour l’accès au Libre-Service Synchro, au courriel institutionnel, à MonUdeM).

À partir de cette application, il est possible de :
• consulter son adresse de courriel institutionnelle (@umontreal.ca) ;
• ajouter, modifier ou supprimer son adresse d’acheminement du courriel ;
• consulter son compte SIM;
• gérer ses questions de vérifications.

Vous pouvez y accéder par le lien Mon accès UdeM de la page web des Technologies de l’information.
Vous devez ensuite vous authentifier à l’aide de votre code d’accès, votre UNIP/mot de passe et votre code d’authentification A2F.

Pour plus de détails, consulter la fiche de service Mon accès UdeM.

5 – Centre étudiant

Le Centre étudiant réunit vos données d’études. Cette application vous permet de consulter vos informations et d’effectuer des transactions en ligne, telles que :

- Trouver votre matricule;
- Modifier vos coordonnées;
- Consulter votre relevé de compte;
- Compléter et suivre votre inscription.

Pour accéder au Centre étudiant à partir de la page d’accueil de l’Université de Montréal, vous devez cliquer sur l’icône et sélectionner Mon Centre étudiant.
Pour en apprendre davantage sur le Centre étudiant, consultez le site du Bureau du registraire.
7 - Principaux privilèges

L’utilisation des ressources informatiques doit être essentiellement servir à la réalisation de la mission de l’Université de Montréal. Ces privilèges ne doivent, en aucun cas, être utilisés pour un usage personnel, commercial, de publicité ou de sollicitation, sous peine de retrait immédiat des services concernés.

Consulter la Politique de sécurité de l’information.

a) Service intégré de micro-informatique (SIM)

Lors de votre inscription, l’accès intranet universitaire vous a été accordé par le biais de l’accès SIM. Cet abonnement vous permettra d’accéder à différents services auxquels vous serez abonné tout au long de vos études, et ce grâce à votre code d’accès et à votre UNIP/mot de passe.

Il est possible que vous ne soyez pas en mesure de vous authentifier dès votre inscription. Cette situation peut se produire dans le cas où le traitement de votre dossier ne soit pas complété ou qu’une erreur se soit produite dans votre dossier. Par conséquent, l’abonnement automatique à SIM ne peut être complété au moment de votre inscription aux cours.

Vous pouvez vérifier votre abonnement au service intégré de micro-informatique SIM en utilisant l’application Mon accès UdeM. Après authentification, cliquer sur la rubrique « Comptes » dans le menu de gauche. Votre abonnement à SIM apparaît dans la section Liste de comptes.
b) Adresse de courriel institutionnelle

Lors de votre inscription, l'Université vous attribue une adresse de courriel institutionnelle sous la forme `prenom.nom@umontreal.ca`. C'est l'adresse que l'Université utilise pour communiquer avec vous. C'est aussi cette adresse qui sera publiée dans l'annuaire téléphonique des personnes.

c) Service de courriel institutionnel infonuagique Office365

Le service de courriel institutionnel infonuagique permet aux étudiants de bénéficier d'une adresse de courriel de l'Université de Montréal, habituellement sous la forme `prenom.nom@umontreal.ca`, et d'une boîte aux lettres sous `Office365`.

Pour accéder à la boîte aux lettres offerte par l'Université de Montréal, suivre le lien [http://o365.umontreal.ca/](http://o365.umontreal.ca/).

Vous devez vous authentifier à l'aide de votre code d'accès, votre UNIP/mot de passe et votre code d'authentification A2F.

![Authentification Université de Montréal](image.png)

Après authentification, cliquer sur la tuile `` pour ouvrir votre boîte aux lettres.

![Boîte aux lettres Office365](image.png)

Pour plus de détails, consulter la fiche de service [Courriel institutionnel infonuagique](#).
d) Adresse d’acheminement du courriel

Cette option permet de faire suivre le courriel institutionnel vers une adresse de courriel personnelle. Pour ajouter une adresse d’acheminement du courriel, vous devez accéder à votre Mon accès UdeM, sélectionner la rubrique Courriel, inscrire votre adresse de courriel personnelle dans la section Acheminement du courriel et cliquer sur le bouton Enregistrer.

![Image de Mon accès UdeM]

Lors d’une redirection du courriel vers une adresse personnelle, les messages envoyés à votre adresse de courriel institutionnelle sont dirigés vers l’adresse d’acheminement. Aucun message n’est sauvegardé dans votre boîte aux lettres de l’Université de Montréal.

e) Publication au répertoire des personnes

Toute personne, dont le statut est actif à l’Université de Montréal, voit ses coordonnées publiées dans l’annuaire téléphonique des personnes.

f) Office365

Microsoft Office365 est un service offert à la communauté universitaire. L’offre comprend plusieurs applications, dont la suite Microsoft Office, le service de courriel institutionnel infonuagique, Teams, Forms, l’espace de stockage OneDrive.
Pour accéder à Office365 de l'Université de Montréal, vous devez vous authentifier à la page http://o365.umontreal.ca à l'aide de votre code d'accès, votre UNIP/mot de passe et votre code d'authentification A2F.

Pour plus de détails, consulter la fiche de service Office 365.

g) Accès aux ordinateurs sur le campus de l'Université de Montréal

Plusieurs départements ou facultés mettent à la disposition de leurs étudiants des locaux munis d'ordinateurs. D'autres postes de travail sont aussi disponibles dans les bibliothèques.

Votre code d’accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent de vous authentifier.

h) Service de prêt de matériel informatique offert dans certaines bibliothèques

Les membres de la communauté universitaire peuvent profiter du service de prêt de matériel informatique au comptoir de certaines bibliothèques. Cependant, les ordinateurs portables sont uniquement prêtés pour utilisation à l’intérieur de la bibliothèque.

Votre code d’accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent de vous authentifier sur les appareils.

Pour plus de détails, consulter la page Équipements des bibliothèques.

i) Accès réseau en accès libre

L’Université de Montréal offre un service de prises réseau en accès libre aux étudiants disposant d’un ordinateur portable. La majorité des salles de cours sont dotées de telles prises. Les prises réseau de type privé, comme celles disponibles dans les bureaux, ne permettent pas le branchement d’ordinateurs personnels. Seuls les postes autorisés peuvent s’y brancher.

L’utilisation d’une prise réseau en accès libre permet, pour une période déterminée, d’accéder aux mêmes services informatiques auxquels vous avez accès lorsque votre ordinateur est à l’extérieur du campus.

Votre code d’accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent d’y accéder.

Pour plus de détails, consulter la documentation du service.

j) Accès sans fil au réseau informatique

L’Université de Montréal offre un service d’accès sans fil aux étudiants de l’Université. Des bornes d’accès sont déployées dans la majorité des pavillons du campus. L'utilisation du réseau sans fil permet, pour une période déterminée, d'accéder aux mêmes services informatiques auxquels vous avez accès lorsque votre ordinateur est à l'extérieur du campus.
Votre code d’accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent d’y accéder.

Pour plus de détails, consulter la [documentation du service](#).

**k) Accès hors campus aux ressources électroniques des bibliothèques (Proxy)**

Le service *Proxy*, offert par les Bibliothèques, permet un accès direct aux ressources documentaires des bibliothèques à partir d’un appareil qui n’est pas branché au réseau campus. La majorité des ressources électroniques (périodiques, bases de données et données numériques) offertes consistent en des abonnements régis par des contrats de licences et dont l'utilisation est réservée à la communauté universitaire. Le service *Proxy* permet aux utilisateurs d'accéder à ces ressources de l'extérieur du campus. Vous pouvez utiliser ce service pour consulter des périodiques électroniques à partir de votre domicile.

Tout étudiant ou membre du personnel est autorisé à utiliser le service *Proxy*. Il n’est pas nécessaire de s’abonner à ce service. Votre code d’accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent d’y accéder, après avoir configuré votre fureteur. Pour plus de détails, consulter la [documentation du service et les informations pour effectuer la configuration](#).

**l) Logithèque Web**

Ce service permet de télécharger et d’installer les logiciels qui y sont disponibles. Les étudiants peuvent télécharger sur leur ordinateur personnel (à partir du campus ou du domicile) des produits de la logithèque, tel que le logiciel antivirus.


Pour plus d'information, consulter la [fiche de service](#).
m) StudiUM

L'Université de Montréal met à la disposition des étudiants un environnement numérique d'apprentissage et de collaboration, StudiUM.

Cet environnement peut être utilisé dans les cours en présence ou entièrement en ligne afin de soutenir des pratiques et des activités.

Pour accéder à cet environnement, vous devez utiliser l'adresse studium.umontreal.ca et vous y authentifier à l'aide de votre code d'accès et votre UNIP/mot de passe.

Consulter la documentation du service.

n) Eduroam

L'Université de Montréal est membre de la communauté Eduroam (EDUcation RoaMing) qui regroupe plusieurs milliers d'institutions d'enseignement. Ces institutions offrent le même service d'authentification à un réseau sans fil public et sécurisé vers l'Internet.

Ce service permet à tout employé et étudiant de l'Université de Montréal, possédant un compte actif, de se connecter au réseau sans fil Eduroam de toutes les institutions membres en utilisant ses identifiants de l'UdeM (code d'accès et UNIP/mot de passe). Il permet également à tout employé et étudiant d'une institution membre d'Eduroam de se connecter au réseau sans fil Eduroam de l'Université de Montréal, en utilisant les identifiants de son établissement.

Seuls les employés et étudiants d'une institution membres ont accès à ce réseau. Il permet uniquement une connexion à Internet. Les ressources internes de l'Université de Montréal ne sont pas accessibles par ce réseau.

Pour plus de détails, consulter la documentation du service.
8 - Points de services techniques (PST)

Les Points de services techniques (PST) offrent un service de prêt d'équipement audiovisuel et informatique. Ce service permet aux utilisateurs d’emprunter les équipements audiovisuels et multimédias disponibles dans les PST des Technologies de l’information, conformément à la politique de prêt d’équipement.

Veuillez vous référer au site web des PST pour connaître les coordonnées ainsi que les heures d’ouverture, selon les différents pavillons.

Pour plus de détails, consulter la documentation du service.

9 - Retrait des privilèges

Lors de la perte du statut d’étudiant, certains privilèges sont retirés automatiquement. Pour plus d’information, consulter les informations relatives aux règles d’inactivation et de retrait des privilèges.

10 - Soutien aux utilisateurs

Le site web des Technologies de l’information contient l’ensemble des informations relatives aux services offerts.

Pour toute demande d’information ou de soutien, vous pouvez :
- transmettre une demande par le formulaire d’aide en cliquant sur le bouton Besoin d’aide se trouvant en haut de chaque page du site web des Technologies de l’information;
- utiliser le service de clavardage accessible par l’adresse clavardage.ti.umontreal.ca;
- téléphoner au 514-343-7288 pour obtenir de l’aide d’un technicien selon les horaires d’ouverture du Centre de services.