

FORMULAIRE D'AUTORISATION DE SÉCURITÉ POUR ENVOIS DE MASSE

Réservé à l'usage du bureau de la sécurité de l'information			
Numéro d'autorisation	Date de réception	Traitée par :	Unité/département (OU)

Procédure à suivre :

Afin d'éviter toute confusion, merci de compléter un formulaire par fournisseur d'envoi de masse.

1. Compléter les champs requis (*) du formulaire d'autorisation de sécurité pour envois de masse.
2. Remplir le **formulaire de demande d'aide pour Client-Unité TI.**
3. Joindre le formulaire d'autorisation de sécurité dûment complété à votre demande d'aide TI.

Pour obtenir de l'aide à compléter les champs requis du formulaire d'autorisation de sécurité, consulter votre responsable TI unité ou le fournisseur du service d'envois de masse.

Nom du responsable TI * : **Nom de l'unité* :**
 ou nom du responsable de l'envoi

Application utilisée pour l'envoi de masse* : *Par exemple : Mailchimp*

Adresses IP du fournisseur pour l'envoi de masse* : *Par exemple : 10.45.258.23*
 Disponible sur le site web du fournisseur

Adresses courriel d'envois (FROM/DE) * : *Par exemple : Ajout de nouvelles@umontreal.ca en remplacement de nouvelles@bcrp.umontreal.ca*
 Indiquez si changement ou ajout.
 L'adresse de remplacement sera supprimée.

Configuration du protocole de sécurité utilisé chez votre fournisseur de service d'envois de masse (DKIM*, SPF)
Par exemple : dkim2.mcsv.net

Préciser le besoin d'affaires de l'envoi de masse (optionnel)

Réservé à l'usage du bureau de la sécurité de l'information			
Approuvé	Refusé	Responsable du bureau de la sécurité	Date
Commentaires			